



ANEXO I

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E AUXILIARES

CARGO	SIMBOLO	QUANTIDADE	CARGA HORARIA	NIVEL SALARIAL EM REAIS					
				A	B	C	D	E	F
VIGIA	AAD -I	40	44	130,00	136,50	143,32	150,49	158,00	165,90
	AAD-II	35	44	143,00	150,15	157,65	165,53	173,80	181,50
	AAD-III	30	44	157,30	165,16	173,41	182,09	191,18	199,65
	AAD-IV	20	44	173,30	181,68	190,75	200,30	210,29	219,61
	AAD- V	20	44	190,33	199,84	209,83	220,32	231,32	241,57
	AAD- VI	20	44	209,36	219,83	230,81	242,36	254,46	265,73
MOTORISTA	AAD- I	40	44	175,00	183,75	192,93	202,58	212,71	223,34
	AAD-II	30	44	192,50	202,12	212,23	222,84	233,98	245,68
	AAD-III	30	44	211,75	222,33	233,45	245,12	257,38	270,25
	AAD-IV	30	44	232,92	244,56	256,79	269,63	283,11	297,27
	AAD- V	20	44	256,21	269,02	282,47	296,59	311,42	326,99
	AAD-VI	20	44	281,83	295,92	310,71	326,25	342,56	359,69

* Legenda = AAD (Apoio Administrativo e Auxiliares)



ANEXO I

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E AUXILIARES

CARGO	SIMBOLO	QUANTIDADE	CARGA HORARIA	NIVEL SALARIAL EM REAIS					
				A	B	C	D	E	F
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AAD-I	250	44	130,00	136,50	143,32	150,49	158,00	165,90
	AAD-II	210	44	143,00	150,15	157,65	165,53	173,80	181,50
	AAD-III	180	44	157,30	165,16	173,41	182,09	191,18	199,65
	AAD-IV	140	44	173,30	181,68	190,75	200,30	210,29	219,61
	AAD-V	90	44	190,33	199,84	209,83	220,32	231,32	241,57
	AAD-VI	90	44	209,36	219,83	230,81	242,36	254,46	265,73
AGENTE ADMINISTRATIVO I	AAD-I	30	44	130,00	136,50	143,32	150,49	158,00	165,90
	AAD-II	25	44	143,00	150,15	157,65	165,53	173,80	181,50
	AAD-III	20	44	157,30	165,16	173,41	182,09	191,18	199,65
	AAD-IV	15	44	173,30	181,68	190,75	200,30	210,29	219,61
	AAD-V	10	44	190,33	199,84	209,83	220,32	231,32	241,57
	AAD-VI	05	44	209,36	219,83	230,81	242,36	254,46	265,73
MERENDEIRA	AAD-I	30	44	130,00	136,50	143,32	150,49	158,00	165,90
	AAD-II	27	44	143,00	150,15	157,65	165,53	173,80	181,50
	AAD-III	25	44	157,30	165,16	173,41	182,09	191,18	199,65
	AAD-IV	20	44	173,30	181,68	190,75	200,30	210,29	219,61
	AAD-V	15	44	190,33	199,84	209,83	220,32	231,32	241,57
	AAD-VI	10	44	209,36	219,83	230,81	242,36	254,46	265,73

* Legenda = AAD (Apoio Administrativo e Auxiliares)



ANEXO I

GRUPO FUNCIONAL DOCENTES

CARGO	SIMBOLO	QUANTIDADE	NIVEL SALARIAL EM REAIS					
			A	B	C	D	E	F
REGENTE LEIGO	RCL-I	17	130,00	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
PROFESSOR	MFS- I	180	180,00	189,00	198,45	208,37	218,79	229,72
COM	MFS-II	160	198,00	207,90	218,29	229,20	240,66	252,69
MAGISTERIO	MFS-III	120	217,80	228,69	240,12	252,13	264,73	277,97
	MFS-IV	100	239,58	251,55	264,13	277,34	291,21	305,77
1a A 4a	MFS- V	80	263,53	276,70	290,54	305,06	320,32	336,33
SERIE	MFS- VI	80	289,89	304,38	319,60	335,58	352,36	369,98
PROFESSOR	MFS- I	60	2,00	2,10	2,20	2,31	2,43	2,55
COM	MFS-II	55	2,10	2,20	2,31	2,43	2,55	2,68
LICENCIATURA	MFS-III	50	2,31	2,42	2,67	2,88	2,94	3,09
PLENA	MFS-IV	40	2,54	2,66	2,80	2,94	3,08	3,24
5a à 8a	MFS- V	40	2,79	2,92	3,07	3,22	3,39	3,56
SERIE	MFS- VI	40	3,07	3,22	3,38	3,55	3,73	3,91





GRUPO FUNCIONAL DE APOIO TECNICO-CIENTIFICO

CARGO	SIMBOLO	QUANTIDADE	NIVEL SALARIAL EM REAIS					
			A	B	C	D	E	F
PSICOLOGO ESCOLAR	ATC- I	03	280,00	294,00	308,00	324,00	340,00	357,00
	ATC-II	03	308,00	323,00	339,00	356,00	374,00	393,00
	ATC-III	02	338,00	354,00	372,00	391,00	410,00	430,00
	ATC-IV	02	372,00	390,00	410,00	430,00	452,00	474,00
	ATC- V	02	409,00	429,00	450,00	473,00	497,00	521,00
	ATC-VI	02	450,00	472,00	496,00	520,00	546,00	574,00
TECNICO EM EDUCAÇÃO	ATC- I	12	280,00	294,00	308,00	324,00	340,00	357,00
	ATC-II	10	308,00	323,00	339,00	356,00	374,00	393,00
	ATC-III	10	338,00	354,00	372,00	391,00	410,00	430,00
	ATC-IV	09	372,00	390,00	410,00	430,00	452,00	474,00
	ATC- V	08	409,00	429,00	450,00	473,00	497,00	521,00
	ATC-VI	08	450,00	472,00	496,00	520,00	546,00	574,00

Legenda = ATC (Apoio Técnico-Científico)

A N E X O III

CARGO : Técnico em Educação

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO TECNICO-CIENTIFICO

SIMBOLO: ATC-6 I

REQUISITOS

- 01 - INSTRUÇÃO MINIMA: CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA
- 02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Certificado de conclusão ou documento equivalente.

ATRIBUIÇÕES

Realizar tarefas na orientação a professores; manter disciplina geral na escola e em sala de aulas; exercer coordenação de cursos e atividades escolares; supervisionar e orientar a elaboração de currículos e esboços de livros didáticos a serem adotados; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.



A N E X O I I I

CARGO : Professor Com Magistério de 1^o à 4^o série

GRUPO FUNCIONAL DOCENTE

SIMBOLO: MFS - I

REQUISITOS

- 01 - INSTRUÇÃO MINIMA: CURSO EM MAGISTERIO A NIVEL DE 2^o GRAU
- 02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Certificado de conclusão ou documento equivalente.

ATRIBUIÇÕES

Planejar, organizar e ministrar aulas no primeiro grau menor; participar da elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos a serem adotados; manter a disciplina na sala de aula; aplicar testes ou provas para verificação e aproveitamento de alunos; exercer a coordenação de cursos e supervisão escolar; orientar os alunos em atividades culturais e de pesquisa; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docentes; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.



Â N E X O I I I

CARGO : Regente Escolar - Leigo

GRUPO FUNCIONAL DOCENTES

SIMBOLO: RCL - I

REQUISITOS

01 - INSTRUÇÃO MINIMA: 1º grau completo

02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Certificado de conclusão ou documento equivalente.

ATRIBUIÇÕES

Planejar, organizar e ministrar aulas no primeiro grau menor; participar da elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos a serem adotados; manter a disciplina na sala de aula; aplicar testes ou provas para verificação e aproveitamento de alunos; exercer a coordenação de cursos e supervisão escolar; orientar os alunos em atividades culturais e de pesquisa; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docentes; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.



A N E X O III

CARGO : Motorista

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E AUXILIARES

SÍMBOLO: AAD - I

REQUISITOS

01 - INSTRUÇÃO MINIMA: Alfabetizado

02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Carteira de habilitação Profissional e documentos pessoais

ATRIBUIÇÕES

Dirigir utilitários leves e pesados, tais como: automóveis; camioneta; caminhões de carroceria plana ou basculante; caminhões tanques; caminhões coletores de lixo e carretas; registrar o combustível utilizado; zelar pela conservação do veículo; comunicar a chefia quaisquer avarias ou defeitos graves; responsabilizar-se pelas ferramentas e acessórios do veículo; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.



A N E X O III

CARGO : Vigia

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E AUXILIARES

SIMBOLO: AAD-I

REQUISITOS

01 - INSTRUÇÃO MINIMA: Alfabetizado

02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Documentos pessoais

ATRIBUIÇÕES

Exercer serviços de vigilância e segurança nos prédios escolares do Município, ajudar no controle da entrada e da saída dos alunos da escola na portaria, verificar a existência de armas no prédio da escola, caso exista apreender a arma do aluno. Exercer atividades correlatas determinadas pelo seu chefe imediato.



A N E X O III

CARGO : Merendeira

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E AUXILIARES.

SIMBOLO: AAD-I

REQUISITOS

01 - INSTRUÇÃO MINIMA: 4ª SERIE DO ENSINO FUNDAMENTAL

02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Certidão do órgão educacional competente

ATRIBUIÇÕES

Preparar e distribuir a merenda escolar para os estudantes das escolas municipais; responsabilizar-se pelo estoque de merenda existente na escola; manter limpas e conservadas, as cozinhas e os locais de armazenamentos e acondicionamentos de produtos alimentícios em perfeitas condições de higiene; seguir adequadamente as orientações do cârdápio; exercer outras atividades correlatas determinadas pelo chefe imediato.



A N E X O III

CARGO : Agente Administrativo

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E AUXILIARES

SIMBOLO: AAD-I

REQUISITOS

- 01 - INSTRUÇÃO MINIMA: 2º GRAU COMPLETO
- 02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Certificado de conclusão ou documento equivalente.

ATRIBUIÇÕES

Realizar as tarefas específicas de apoio as chefias em assuntos de ordem administrativa; chefiar seções administrativas; coordenar, orientar e controlar tarefas específicas de sua responsabilidade; executar tarefas de conferência; organizar processos, elaborar relatórios de atividades; proceder registros relativos às ações de administração de pessoal, material e de patrimônio; elaborar relações de despesas e pedidos de material e de patrimônio; elaborar relações de despesas e pedidos de material; auxiliar na organização de prestação de contas; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.



A N E X O III

CARGO : Auxiliar de Serviços Gerais

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E AUXILIARES

SIMBOLO: AAD - I

REQUISITOS

01 - INSTRUÇÃO MINIMA: alfabetizado.

02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Documentos pessoais

ATRIBUIÇÕES

Realizar a limpeza e conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Administração Municipal; executar eventuais mandados; servir café e água; carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos; controlar o acesso de pessoas aos prédios de acordo com as instruções recebidas; informar ao público sobre os horários de funcionamento; registrar ocorrências e informar à chefia; solicitar imediata colaboração dos serviços de urgência médica, polícia em casos de acidentes incêndios; zelar pelo equipamento de trabalho sob sua responsabilidade; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

A N E X O I I I

CARGO : Psicólogo Escolar

GRUPO FUNCIONAL DE APOIO TECNICO-CIENTIFICO

SIMBOLO: ATC-4 I

REQUISITOS

- 01 - INSTRUÇÃO MINIMA: CURSO SUPERIOR EM PSICOLOGIA
- 02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Certificado de conclusão ou documento equivalente.

ATRIBUIÇÕES

Promover o relacionamento social dos professores em sua adaptação ao trabalho; elaborar e aplicar testes para determinação de nível de inteligência, de aptidão, de personalidade e de habilidades específicas no alunado quando necessário; assessorar no recrutamento, na seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho dos professores e dos alunos em salas de aula; apoiar o serviço de assistência social no acompanhamento de casos; assessorar o Prefeito e o Secretário de Educação em assuntos psicológicos; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do Cargo.



ANEXO III

CARGO : Professor Com Licenciatura Plena de 5^o à 8^o

GRUPO FUNCIONAL DOCENTE

SIMBOLO: MFS - I

REQUISITOS

01 - INSTRUÇÃO MINIMA: CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA

02 - DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: Certificado de conclusão ou documento equivalente.

ATRIBUIÇÕES

Planejar, organizar e ministrar aulas no primeiro maior e ensino supletivo; participar da elaboração de currículos e escolhas de livros didáticos a serem adotados; manter a disciplina na sala de aula; aplicar testes ou provas para verificação e aproveitamento de alunos; exercer a coordenação de cursos e supervisão escolar; orientar os alunos em atividades culturais e de pesquisa; elaborar pesquisas pedagógicas; participar de bancas examinadoras para seleção de docente; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

CERTIDÃO

Certifico que a presente foi publicada no Quadro de Aviso desta Prefeitura e da Câmara de Vereadores, na forma prescrita no Art. 150 da Lei Orgânica Municipal e Art 97, I, "b", da Constituição Estadual.

Sirinhaém - PE, 07/05/98

